ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

по вопросу возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с участием в мероприятиях по продвижению продукции на отечественном и зарубежном рынках (выставках, ярмарках, конференциях).

Требования к претендентам: СмиСП (доля в уставном капитале государства не более 25%, доля иностранного капитала не более 25%, численность не более 250 чел., выручка не более 1 миллиарда за год) .
При этом субсидии не предоставляются СМиСП:
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Условия поддержки:
Возмещению за счет субсидии подлежат обоснованные и документально подтвержденные затраты, произведенные с момента государственной регистрации СМиСП по следующим направлениям:
1) связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
2) на организацию и проведение поездок представителей СМиСП с предварительной маркетинговой подготовкой (далее – деловые миссии) (анализом условий вхождения на определенный сегмент регионального или зарубежного рынка, определением потенциальных интересантов, экспонированием и показом товаров, работ, услуг и целью их продвижения, определения степени заинтересованности в сотрудничестве и получения обратного отклика) и организацией двусторонних деловых переговоров, в том числе:

а) анализ региональных рынков: обследование социально-экономического состояния, тенденций развития субъектов Российской Федерации проведения деловых миссий, проведение предварительного подбора и экспертной оценки профилей малых и средних предприятий для включения в состав деловых миссий для каждого субъекта Российской Федерации их проведения посредством экспертных интервью с руководителями региональных профильных торговых компаний, направленных на определение состояния и тенденций развития профильных рынков в каждом субъекте Российской Федерации проведения деловых миссий, выявление и последующий анализ условий вхождения на определенный сегмент регионального рынка и оценку перспектив сотрудничества по данному профилю в данном субъекте Российской Федерации;

б) поиск и подбор региональных и (или) международных партнеров в субъектах Российской Федерации проведения деловых миссий.

Предельный размер субсидии не может превышать 250 000 рублей, но не более:
а) двух третей произведенных СМиСП затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
б) 50% от общего объема средств, необходимых для реализации проекта участия в Деловых миссиях и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные и зарубежные рынки продукции, товаров и услуг и предусматривающих экспонирование и показ (демонстрация в действии).

При заключении Договора на предоставление финансовой поддержки СМиСП обязуется предоставить заверенные кредитной организацией копии договоров всех имеющихся у него банковских счетов, содержащих условие о списании со счетов в бесспорном порядке инкассовыми поручениями на счет бюджета города Москвы денежных средств в сумме, эквивалентной размеру перечисленной субсидии, в случае невыполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных Договором на предоставление финансовой поддержки.

Документы, предоставляемые для участия в конкурсном отборе заявок

Претенденты на получение субсидий, обращаются с заявкой в один из окружных Центров развития предпринимательства г. Москвы (например, Центр развития предпринимательства ЮВАО г. Москвы по адресу ул. Волочаевская, 18. Тел. 495 362-18-16).

Отбор заявок проводится на постоянной основе в течение 2011 года с подведением итогов не реже одного раза в два месяца.

Срок окончания приема заявок от заявителей: 01.12.2011 г.

Предлагаемые к рассмотрению заявки должны быть представлены в печатном виде и ***на электронном носителе***. Подача заявок по почте не предусмотрена.

Для участия в отборе заявитель представляет следующие документы:

1. Заявка по установленной форме.
2. Технико-экономическое обоснование проекта по установленной форме.
3. Заявление о согласии на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных, содержащихся в представленной заявке, по установленной форме.
4. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученные не ранее трех месяцев до даты подачи заявки, либо копию запросов в уполномоченные органы о предоставлении указанных документов.
5. Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, полученная не ранее чем за шесть месяцев до момента подачи заявки.
6. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ / ЕГРИП.
7. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.
8. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение акционеров, участников), или доверенность, уполномочивающая физическое лицо, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации.
9. Копии Формы №1 «Бухгалтерский баланс», №2 «Отчет о прибылях и убытках» или налоговой декларации (при упрощенной системе налогообложения) за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, факт сдачи, которых подтвержден либо отметкой уполномоченного органа о приеме отчетных документов, либо почтовым отправлением с описью вложения, либо квитанцией о приеме отчетности в электронном виде.
10. Копия решения о совершении крупной сделки в соответствии с уставом организации и федеральным законодательством.
11. Копия договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) или договора участия в деловой миссии.
12. Заверенные руководителем организации – претендента и банком копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с участием в мероприятиях по продвижению продукции на отечественном и зарубежном рынках (выставках, ярмарках, конференциях).
13. Опись представленных документов по установленной форме.

Если в пакете документов отсутствуют какие-либо документы необходимо представить пояснения в письменном виде по установленной форме, в которых будет указана причина отсутствия того или иного документа.

В случаях, когда информация о заявителе не внесена в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Москвы, заявитель дополнительно представляет учредительные документы.

Все копии документов, представляемых участниками отбора, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальным предпринимателем собственноручно.
Все документы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).